**Obec Dlouhá Stráň vyhlašuje výběrového řízení na funkci**

 **ÚČETNÍ OBCE**

**Místo výkonu práce**

Obec Dlouhá Stráň , Dlouhá Stráň 47 , 792 01 Dlouhá Stráň

**Náplň práce**

* Správce rozpočtu
* Kompletní vedení účetnictví
* Vedení a účtování mzdové agendy
* Daňová agenda
* Vypracování a podávání daňových přiznání
* CzechPOINT
* Fakturace
* Evidence majetku, závazků a pohledávek obce
* Inventarizace majetku
* Zpracování statistických výkazů
* Zajišťování platebního styku s bankou
* Finanční administrace dotačních titulů
* Další administrativní práce na obecním úřadě

**Požadavky**

* Minimálně úplné středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru
* Orientace v zákoně č.563/1991 sb., o účetnictví , ve znění pozdějších předpisů
* Dobrá znalost práce na PC
* Organizační schopnosti , komunikativnost , samostatnost, spolehlivost
* Ochota dále se vzdělávat
* Osvědčení o vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti – VÍTÁNO

**Podmínky**

* Nástup od **01.11. 2022** případně dle dohody
* Pracovní poměr na částečný úvazek
* Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů
* 5 týdnů dovolené

**Uzávěrka přihlášek : 18.10.2022**

* **přihlášky s požadovanými doklady doručte na adresu :**

 Obec Dlouhá Stráň , Dlouhá Stráň 47, 792 01 Dlouhá Stráň

E-mail: obec.dlouhastran@tiscali.cz tel: 554 714 837

* **Náležitosti přihlášky jsou :** Jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození , státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu a podpis zájemce
* **K přihlášce připojte:** životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnání a odborných znalostech a dovednostech, originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců , Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání , telefonní a emailový kontakt.

Uzavřenou obálku označte heslem **„ VŘ – účetní obce“**

Pozn. Výběrová komise má právo rozhodnout pouze na základě písemných přihlášek

V Dlouhé Stráni 26.09.2022 Miroslav Prchlík – starosta obce , tel. 606 865 052